



## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Cod 2014R005M9OP001

### Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.6: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității

## GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

*”Consolidarea rețelei publice de asistență socială comunitară”*

*AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.6.*

2018

## CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte.....	3
1.1 Context național - abordarea integrată în acordarea serviciilor la nivelul comunității....	3
1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate.....	7
1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare .....	7
1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului .....	8
1.4.1. Teme secundare FSE .....	12
1.4.2 Teme orizontale.....	13
1.5 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili.....	15
1.6 Durata proiectului .....	15
1.7 Grup țintă.....	15
1.8 Indicatori specifici de program.....	16
1.9 Alocarea financiară stabilită.....	19
1.10. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	19
1.10.1. Valoarea maximă a proiectului .....	20
1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie).....	20
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	20
2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor .....	20
2.2. Eligibilitatea proiectului .....	20
2.3. Încadrarea cheltuielilor.....	21
2.3.1. Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS .....	21
2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect.....	30
2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare.....	30
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	31
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor .....	31
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	31
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului.....	31
Anexe.....	31

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1 Context național - abordarea integrată în acordarea serviciilor la nivelul comunității

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, prin Axa Prioritară 4 *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, sprijină furnizarea de servicii integrate (medicale, sociale, educaționale) la nivel local (la nivelul comunității), creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general. Se are în vedere faptul că sărăcia are un caracter profund localizat, nevoile comunităților afectate și ale populației fiind diverse. Este nevoie de o abordare integrată în vederea îmbunătățirii nivelului de educație, a capacității de inserție profesională și a accesului la piața muncii.

Printre principalele provocări în domeniul incluziunii sociale vizate prin intervențiile POCU 2014-2020 se numără accesul redus la servicii sociale de calitate, acestea fiind insuficient dezvoltate sau lipsesc la nivelul comunității și nici nu răspund integral nevoilor beneficiarilor. Cu un număr insuficient de personal specializat, sistemul este subdimensionat, iar calitatea sa este nesatisfăcătoare.

Pentru majoritatea indicatorilor de sănătate, România prezintă disparități substanțiale față de media UE și înregistrează performanța cea mai slabă sau aproape cea mai slabă. De aceea, este necesară integrarea funcțională a serviciilor de sănătate și sociale la nivel de comunitate. Organizarea de centre comunitare integrate, centre de permanență, formarea profesională de baza și continuarea asistenței medicale comunitare, asistenței sociale, mediatorului sanitar etc, în comunitățile foarte vulnerabile și/sau izolate, pot contribui la creșterea accesului la serviciile de sănătate și sociale integrate. Conștientizarea lucrului în echipă și pregătirea profesională a membrilor echipei comunitare integrate conduc la creșterea accesului la servicii de sănătate și sociale sustenabile, care implicit conduc la îmbunătățirea indicatorilor medicali, sociali și educaționali ai populației aparținând grupurilor vulnerabile.

În Raportul de țară din 2018 privind România, se punctează faptul că serviciile de ocupare a forței de muncă, de educație și serviciile sociale sunt limitate, în special în zonele dezavantajate. Se constată existența unui nivel redus de coordonare între organismele naționale, locale, cele publice și cele private în ceea ce privește furnizarea serviciilor, iar acoperirea serviciilor sociale este limitată, în special în zonele rurale. Anumite servicii, cum ar fi serviciile de îngrijire pe termen lung sau cele de consiliere sunt furnizate în principal în marile orașe. Efectivele de personal variază considerabil între marile orașe și comunitățile rurale, în multe localități neexistând niciun asistent social.

Necesitatea îmbunătățirii accesului la servicii publice integrate, extinderea infrastructurii de bază și încurajarea diversificării economice, în special în zonele rurale, alături de o mai bună corelare a serviciilor de ocupare cu serviciile sociale și creșterea disponibilității serviciilor de îngrijire medicală ambulatorie, constituie Recomandări Specifice de Țară (RST) pentru România, pentru perioada 2016-2017 și constituie de asemenea măsuri asumate în Strategia Națională de Sănătate 2014- 2020 și în Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014- 2020.

**Acordul de parteneriat 2014-2020** invocă experiența perioadei de programare 2007-2013 și subliniază nevoia utilizării unei abordări integrate privind incluziunea socială, prin facilitarea accesului la educație, ocupare, sănătate, locuințe și servicii sociale pentru membrii categoriilor defavorizate. Una dintre problemele identificate este cooperarea relativ limitată între diferitele sectoare și servicii, precum și lipsa unor mecanisme de coordonare între ministerele/instituțiile competente. Astfel, pentru continuarea eforturilor, pentru a dezvolta servicii integrate și pentru a îmbunătăți rentabilitatea și calitatea serviciilor primare, trebuie să se dezvolte un cadru de cooperare între furnizorii de servicii, având în vedere că sistemul de protecție socială încă se confruntă cu numeroase decalaje și contradicții, fiind dezvoltat inegal în special în zonele rurale.

Optimizarea integrării serviciilor medicale și sociale pentru a se adresa grupurilor vulnerabile este inclusă în nevoile de dezvoltare identificate. Alături de aceasta se află și nevoia de dezvoltare a unui sistem de asistență socială accesibil și de calitate precum și dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară în sensul îmbunătățirii accesului la servicii a grupurilor vulnerabile, la asistență medicală primară și ambulatorie în cadrul comunităților și creșterea calității acestora.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020** (adoptată prin HG nr. 383/2015), prevede intervenții cheie pentru reducerea sărăciei și promovarea incluziunii sociale, inclusiv prin consolidarea și îmbunătățirea serviciilor sociale la nivel comunitar și programe de intermediere socială și facilitare la nivel comunitar, în special în zonele sărace și marginalizate, rurale și urbane, roma și non-roma.

Dezvoltarea serviciilor sociale trebuie integrată într-o politică coerentă incluzivă și proiectată să sprijine persoanele în cadrul familiilor și al comunităților, cu atât mai mult în contextul procesului de regionalizare și descentralizare administrativă și financiară. În acest scop, strategia identifică șase obiective prioritare: (1) asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale; (2) îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor; (3) îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale; (4) consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate; (5) dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu precădere pentru comunitățile sărace și marginalizate; (6) dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile.

Necesitatea integrării serviciilor de sănătate și sociale la nivel comunitar este identificată și în cadrul **Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020**. Astfel, accesul scăzut la servicii de sănătate, educație și protecție socială, capacitatea și cunoștințele reduse asupra drepturilor de asigurat duc la excluziunea socială a unor întregi familii. Problemele majore rezultă din cadrul de reglementare fragmentat, lipsa personalului de la nivel local având cunoștințe temeinice în planificarea, organizarea și monitorizarea serviciilor publice, inclusiv a serviciilor de sănătate, precum și din lipsa unor bugete adecvate.

Conform datelor MMJS (2013) privind nevoile grupurilor vulnerabile, au fost identificate următoarele probleme, care sunt vizate și de prezentul apel de proiecte:

**1. Lipsa numărului necesar de asistenți sociali care să răspundă nevoilor persoanelor care trăiesc în sărăcie.** În conformitate cu Legea 292/2011, un asistent social ar trebui să deservească maxim 300 de beneficiari.

Cu privire la resursa umană adecvată din cadrul SPAS la nivel național, la acest moment sistemul se confruntă cu următoarele probleme: (sursa: raportul final al proiectului *SRSS/C2018/016 "Support the consolidation of the institutional capacity of the Ministry of Labour and Social Justice of Romania (MMSJ) to develop an integrated Management Information System in social services domain"*)

- Rata de angajare are o medie de 81.7% cu un maxim de 97.9% pe 2B1[3] Domeniul asistenței medicale comunitare și un minim 73.5% pe 2B1[4] Management, monitorizare și raportare a serviciilor sociale publice coordonate de SPAS.
- Total funcțional ("direct productivi" și management) sunt 73% din total (organigramă și angajați).
- **Numărul angajaților cu studii universitare de asistență socială este foarte mic, de aproximativ 18% (vezi total funcționali)**
- Aproximativ 26 % din persoanele aprobate în organigramă (și din persoanele angajate) au alte atribuții administrative, contabilitate, juridic etc.

Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată situația personalului angajat în serviciile publice de asistență socială:

- 33,3% din personalul angajat au studii socio-umane, predominat drept. Doar 30% din cei 33,3% sunt asistenți sociali (2011);
- 66,6% din personalul angajat au studii de administrație publică, economie, agronomie, medicină veterinară, sport etc (2011).

Potrivit Institutului Național de Statistică, populația stabilă a României la 1 ianuarie 2014 era estimată la 19.781.410 persoane. Datele statistice arată că 40,3% din populație se află în riscul de sărăcie și excluziune socială, ceea ce reprezintă 7.971.908 persoane. Prin urmare, mergând pe raportul de 1 asistent social la 300 de persoane, în prezent avem un necesar de minim 26.573 de asistenți sociali.

**2. Lipsa unor metodologii și proceduri de lucru adecvate** problemelor cu care se confruntă persoanele care trăiesc în sărăcie și excluziune socială severă. Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată că doar 13,01% dintre primăriile de orașe și 5,21% dintre primăriile de comune au aprobate metodologii și proceduri de lucru pentru serviciile organizate de serviciul public de asistența socială (SPAS). Spre exemplu, metodologia de colaborare a responsabilului de caz cu profesioniști din alte servicii/ instituții care pot consolida rezultatele obținute în urma implementării Planului de Servicii Sociale este aprobată doar de 1,35% dintre primăriile de comune.

**3. Lipsa unei abordării integrate a nevoilor cu care se confruntă familiile sărace.** Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată că în anul 2010 (ultimele date disponibile) au fost organizate conferințe de caz astfel: în medie 0,04 conferințe de caz la SPAS - comune, 0,03 conferințe de caz la SPAS - orașe și 0,08 conferințe de caz la SPAS - municipii. Conferințele de caz sunt o cerință în practica de lucru ce abordează integrat problemele și răspunsul la problemele cu

care se confruntă persoanele care trăiesc în sărăcie.

**4. Programe reduse de formare profesională și de dezvoltare a competențelor profesionale** astfel încât să fie posibilă o abordare adecvată nevoilor complexe pe care le au persoanele care trăiesc în comunitățile sărace. Datele studiului realizat de MMFPSPV în 2013 arată că doar 13 din 100 SPAS-uri (12,7%) au organizat formare profesională continuă pentru personalul din aparatul propriu și un procent mult mai mic au oferit oportunități de formare în programe organizate de alte entități publice sau private. În anul 2010, o pondere de 21,4% din personalul angajat în aparatul propriu al SPAS a urmat cursuri de formare profesională. Tematicile cursurilor de formare au fost predominant în domeniul managementului serviciilor sociale sau a managementului de proiecte.

**5. Orientarea exclusivă a ajutorului oferit prin intermediul SPAS spre ajutoare financiare (beneficii de asistență socială).** Datele MMJS (2013) relevă orientarea spre acordarea de ajutoare financiare și materiale și o slabă corelare a beneficiilor de asistență socială cu alte programe de suport și asistență a persoanelor care trăiesc în sărăcie. Problemele identificate și prezentate în cadrul POCU 2014-2020 se referă la accesul redus la servicii sociale de calitate. Astfel, serviciile sociale la nivelul comunității sunt insuficient dezvoltate, nu răspund integral nevoilor beneficiarilor sau uneori lipsesc. Numărul asistenților medicali comunitari și al mediatorilor este mult sub cel necesar, deși hărțile sărăciei (Banca Mondială, 2014) corelate cu analizele profilului teritorial al morbidității și mortalității prin patologii prioritare indică un număr mult mai mare de comunități cu indicatori de vulnerabilitate, mai ales în mediu rural. Față de anul 2014, în 2017 numărul asistenților medicali comunitari a crescut cu 50 % de la 984 asistenți în 2014 la 1528 asistenți medicali comunitari în 2017 (300 în mediul urban și 1228 în mediul rural, iar în aceeași perioadă numărul mediatorilor sanitari a crescut de la 384 la 484 (204 în mediul urban și 280 în mediul rural). Rezulta astfel necesitatea dezvoltării serviciilor medicale comunitare și a serviciilor sociale prin creșterea acoperirii acestora și proximitatea lor față de individ.

**6. Dificultăți în angajarea personalului de specialitate în domeniul asistenței sociale (asistenți sociali).** Situația din teren arată că în majoritatea UAT-urilor atribuțiile de asistență socială sunt îndeplinite de diferite categorii de angajați (viceprimarul, referentul agricol, bibliotecarul, secretarul, contabilul, casierul), prin cumul de funcții. În plus, acești angajați se ocupă atât de problemele sociale ale copiilor, cât și de ale adulților, ale persoanelor cu dizabilități și ale familiilor în dificultate în general, întocmind și documentația necesară acordării tuturor tipurilor de beneficii de asistență socială. Supraîncărcarea cu sarcini din diferite domenii a acestor angajați și lipsa de delimitare clară a atribuțiilor face ca nivelul calitativ al asistenței sociale în comune să fie de multe ori sub cel optim.

Conform Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România, proiectele de regenerare integrate, trans-sectoriale, care caută un echilibru între incluziune socială și competitivitate economică reprezintă cea mai bună cale de a reduce sărăcia concentrată geografic în zone urbane marginalizate, în comunități de romi și în anumite zone rurale izolate. Pentru a fi eficiente, intervențiile acestea trebuie să fie sprijinite de o serie largă de actori publici și privați (instituții de stat, proprietari, localnici și firme).



Deși în România s-au încercat mai multe abordări diferite de reducere a segregării comunităților defavorizate, nu s-a făcut nicio evaluare cuprinzătoare a gradului de reușită sau nereușită a acestor abordări. Drept urmare, există puține date despre rezultatele de pe teren ale celor câteva politici și programe de integrare din România, despre practicile care au avut mai mult succes și de ce și despre modalitățile existente de eludare a sistemelor de guvernare, adesea excesiv de rigide, pentru a se asigura că programele de integrare se aplică eficient și reactiv (Atlas, p.41-42).

Așa cum este prezentat și la nivelul documentelor sectoriale invocate, **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** are în vedere caracterul multidimensional al sărăciei și excluziunii sociale (caracterul profund localizat al sărăciei, alături de existența unor grupuri țintă pentru care sărăcia și discriminarea sunt mult mai acute), pentru a promova de o manieră adecvată incluziunea socială. Astfel, se au în vedere atât măsuri integrate, ținute către combaterea sărăciei în comunitățile dezavantajate, cât și măsuri de promovare a incluziunii și combatere a discriminării la nivelul grupurilor vulnerabile.

Prezentul apel de proiecte vizează consolidarea capacității serviciilor publice de asistență socială din comunități marginalizate de a iniția, coordona și de a implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială, prin furnizarea de resurse umane adecvate și formarea profesională a acestora, precum și îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului care activează în sectorul asistenței sociale la nivel național, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență socială prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor populației.

## 1.2 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate

- ▶ **Axa prioritară 4:** *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*
- ▶ **Obiectivul tematic 9:** *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*
- ▶ **Prioritatea de investiții 9.iv** *Creșterea accesului la servicii accesibile, sustenabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*
- ▶ **Obiectiv specific 4.6:** *Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității*
- ▶ **Rezultate așteptate:** *Număr crescut de persoane vulnerabile care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității.*

## 1.3 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a cererilor de finanțare

Prezentul apel de proiecte este de tip non-competitiv, cu acoperire națională.

În cadrul prezentului apel de proiecte vor fi finanțate proiecte care sunt implementate la nivelul tuturor celor 8 regiuni de dezvoltare.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 18 SEPTEMBRIE 2018 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 19 NOIEMBRIE ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv, descrise în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

#### **1.4 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, acțiunile considerate eligibile sunt cele care urmăresc consolidarea rețelei publice de asistență socială comunitară prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației prin asigurarea resurselor umane adecvate, inclusiv prin furnizarea de programe de formare, participare la schimburi de experiență/de bune practici etc. inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnațională.

**În sensul acțiunilor de mai sus, în vederea realizării OS 4.6 vor fi susținute din FSE următoarele activități eligibile obligatorii:**

##### **Activitatea 1. Identificarea și selectarea zonelor marginalizate**

Activitatea are în vedere analiza zonelor de intervenție, stabilirea criteriilor de selecție a minimum 350 zone marginalizate, metodologia de intervenție, întâlniri cu reprezentanții UAT, prezentarea legislației în domeniu etc.

Comunitățile în care vor fi finanțate activități de dezvoltare a SPAS prin furnizarea de resurse umane adecvate, respectiv angajarea a 350 de asistenți/lucrători sociali vor fi selectate în funcție de următoarele criterii:

- Evaluarea conform *Atlasului Zonelor Rurale Marginalizate*, elaborat de Banca Mondială, evaluare în urma căreia comunitatea respectivă să corespundă unui grad de marginalizare de minim 1;
- Resursa umană adecvată existentă la acest moment;
- Resursa umană necesară.

De asemenea, se va avea în vedere corelarea acestor informații cu cele obținute prin proiectului "Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS" - SIPOCA 4.

La stabilirea criteriilor de selecție a zonelor marginalizate se vor avea de asemenea în vedere și rezultatele proiectului „Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS” (cod SIPOCA 4), disponibile la adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/proiecte-programe/5128>, precum și rezultatele proiectului “Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”, depus în cadrul apelului de proiecte nr. 375 ”Servicii comunitare integrate”, AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.6 & 4.10.



Cele 350 zone marginalizate selectate corespund cu 350 UAT. Dacă la nivelul unei UAT există mai multe zone marginalizate, acestea se consideră ca fiind o zonă marginalizată de intervenție prin proiect, având în vedere că serviciile vor fi furnizate de la nivelul UAT.

În cazul în care serviciul public de asistență socială este furnizat în comun de mai multe unități administrativ-teritoriale prin asociațiile de dezvoltare intercomunitară înființate în condițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, zonele marginalizate deservite, indiferent de numărul acestora, se consideră ca fiind o zonă marginalizată de intervenție prin proiect, având în vedere că intervenția prin proiect are în vedere în primul rând sprijinirea serviciului public de asistență socială.

Nu vor fi selectate prin proiect zonele marginalizate care au fost sprijinite prin proiectele finanțate în cadrul AP 9ii, OS 4.1 sau OS 4.2, precum și cele selectate prin proiectul "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", depus în cadrul apelului de proiecte nr. 375 "Servicii comunitare integrate", AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.6 & 4.10.

## **Activitatea 2. Dezvoltarea și consolidarea serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate**

În cadrul acestei activități sunt vizate următoarele operațiuni (lista nu este exhaustivă):

- Sprijin pentru înființarea /dezvoltarea serviciilor publice de asistență socială, prin înființarea/ocuparea a cel puțin 350 posturi de asistenți sociali/ lucrători sociali care vor fi angajați în cadrul UAT sprijinite prin proiect corespunzător zonelor marginalizate selectate prin proiect. Asistenții sociali/ lucrătorii sociali vor fi angajați în structurile SPAS avându-se în vedere respectarea prevederilor art. 4, al. (2) lit. b) din HG nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal<sup>1</sup>.  
În cadrul proiectului se va elabora o metodologie de selecție a acestui personal, care va fi bazată pe principiile transparenței, nediscriminării, egalității de gen și egalității de șanse și tratament.
- Sprijin pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistență socială etc, precum și decontarea costurilor/ taxelor aferente.
- Dotarea minimă a serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate sprijinite prin proiect cu echipamente și bunuri, materiale consumabile, materiale de specialitate, informative etc.
- Sprijinirea funcționării serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate selectate prin proiect, prin sprijinul financiar pentru plata cheltuielilor

<sup>1</sup> Art. 4, al (2) Structura orientativă de personal pentru aparatul propriu al serviciilor publice de asistență socială înființate la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor este compusă din cel puțin următoarele persoane:

- a) o persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială;
- b) 2 persoane responsabile de domeniul serviciilor sociale, din care cel puțin un asistent social.

salariale pentru cel puțin 350 posturi de asistenți sociali/ lucrători sociali care vor fi angajați în cadrul UAT selectate prin proiect și prin plata utilitatilor și serviciilor, lucrări de reabilitare/ igienizare a spațiilor etc.

- Sprijin pentru acreditarea SPAS-urilor selectate ca furnizori de servicii sociale și licențierea serviciilor de asistență comunitară (cod 8899 CZ-PN-V Servicii de asistență comunitară, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare).
- Sprijinirea organizării și funcționării serviciilor publice de asistență socială din comunitățile marginalizate selectate prin proiect, prin implementarea pachetului de proceduri, metodologii și instrumente, precum și a aplicației on-line dezvoltată în cadrul proiectului *“Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale”*.

De asemenea, se va avea în vedere încheierea de parteneriate și protocoale cu furnizorii publici și privați de servicii de ocupare și alte entități relevante în sectorul ocupării, cu furnizorii de servicii medicale și educaționale, astfel încât să se maximizeze oportunitățile de depășire a situației de vulnerabilitate pentru persoanele marginalizate din cele 350 de comunități.

**NB:** Pentru asigurarea calitatii și legalitatii serviciilor prestate în cadrul comunitatii, este obligatoriu ca până la finalizarea proiectului toate cele 350 servicii publice de asistență socială sprijinite prin proiect să fie acreditate ca furnizori de servicii sociale și să fie licențiate pentru cel puțin a un serviciu social primar, respectiv Servicii de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare.

### Activitatea 3. Furnizarea de programe de dezvoltare și formare profesională

Această activitate se adresează tuturor membrilor grupului tinta, având în vedere formarea profesională a personalului nou angajat și a celui existent la nivelul SPAS-urilor/compartimentelor de asistență socială la nivelul UAT și a personalului care activează în serviciile sociale de la nivelul comunitatii.

Activitățile de formare profesională au în vedere identificarea necesarului de formare / de dezvoltare profesională a membrilor grupului tinta.

Potrivit dispozițiilor art.I, lit.12 din Legea nr.117/2008 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, Colegiul Național al Asistenților Sociali (CNASR) este autoritatea română competentă pentru recunoaștere diplomelor și calificărilor obținute pentru profesia de asistent social.

Ca urmare, pot fi furnizate programe organizate de către furnizorii de formare profesională continuă în asistență socială înregistrați, programe organizate de către alte entități avizate și creditate, programe organizate de sucursalele teritoriale CNASR, alte forme de formare profesională avizate de către CNASR.

În cadrul acestei activități se asigură de asemenea sprijinul pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatăului de liberă practică în asistență socială etc, precum și decontarea costurilor/ taxelor aferente, pentru toți membrii grupului tinta (după caz), nu numai pentru asistenți sociali / lucrători sociali angajați prin proiect.

**Se pot organiza sesiuni de formare/ instruire/ consiliere cu privire la procedurile de acreditare a furnizorilor de servicii sociale și de licențiere a serviciilor sociale, legislația și normele metodologice specifice din domeniul acordării serviciilor sociale, respectarea**

standardelor minime de calitate, procedurile de monitorizare și asigurare a calității serviciilor sociale furnizate etc.

Se pot organiza cursuri de calificare/ recalificare/ perfecționare/ specializare, conform Legii 129/2000 privind formarea profesională a adulților (republicată), care vor viza dezvoltarea sau completarea cunostințelor, deprinderilor sau calificărilor și competențelor profesionale ale personalului cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Se pot organiza de asemenea cursuri/ instruirii în domeniul asistenței sociale, furnizate de către solicitant/ parteneri sau de alte entități de pe piața de profil.

Cursurile/ instruirile/ consilierea/ îndrumarea organizate prin proiect pot fi furnizate și în sistem on-line.

Modulele de curs vor cuprinde în mod obligatoriu metodologiile/elemente relevante ale metodologiilor elaborate în cadrul proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale"

#### Activitatea 4. Schimburi de experiență și bune practici

În cadrul acestei activități se are în vedere organizarea de simpozioane, dezbateri publice, ateliere de lucru/workshop, schimburi de experiență/de bune practici, seminarii, instruirii etc. inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnațională.

În cadrul acestei activități membrii grupului țintă vor beneficia de rezultatele proiectului "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale", respectiv vor fi instruiți în utilizarea pachetului de proceduri, metodologii, instrumente și de aplicația on-line dezvoltată în cadrul acestui proiect. Membrii grupului țintă vor avea de asemenea posibilitatea conectării și implementării în serviciile din care provin a mecanismului de colaborare dintre actorii sociali relevanți, realizat în cadrul proiectului menționat și vor fi instruiți în scopul identificării și dezvoltării parteneriatelor cu potențial angajatori, furnizori de servicii medicale, de ocupare etc.

#### Activitatea 5. Furnizarea de servicii sociale și monitorizare profesională

Această activitate are în vedere pe cei 350 de asistenți sociali/lucrători sociali angajați în cadrul proiectului și cuprinde următoarele sub-activități:

A5.1 Furnizarea de servicii sociale de către cei 350 asistenți/ lucrători sociali recrutați în cadrul proiectului

Activitatea celor 350 de asistenți sociali /lucrători sociali va fi reflectată în 350 rapoarte lunare privind furnizarea de servicii sociale în comunitate, rapoarte care vor evidenția și numărul de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității, urmare a intervenției prin proiect.

A5.2 Monitorizarea profesională a asistentilor / lucrătorilor sociali recrutați în cadrul proiectului

Cei 350 de asistenți /lucrători sociali care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului vor face de asemenea obiectul unei monitorizări profesionale continue.

A5.3 Evaluare și măsurare impact la nivelul comunității.

Activitatea celor 350 servicii publice de asistență comunitară sprijinite prin proiect va fi evaluată la finalul proiectului în cadrul a 350 rapoarte finale de impact la nivelul comunității, ca urmare a furnizării de resursă umană adecvată.

**N.B.** Toate activitățile eligibile enumerate mai sus sunt activități relevante și obligatorii.

**N.B.** Activitățile proiectului se pot desfășura și în afara locației comunității marginalizate vizate prin proiect, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect (ex. cursuri de formare profesională, conferințe, seminarii etc).

**NB** acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate, după finalizarea sprijinului FSE.

Serviciile înființate sau dezvoltate prin proiect trebuie să funcționeze minimum 24 de luni pe perioada implementării proiectului și minimum 36 de luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului - perioadă de sustenabilitate (criteriu de eligibilitate).

În perioada de sustenabilitate (minimum 36 de luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului) vor fi menținute de asemenea și locurile de muncă înființate/ sprijinite prin proiect (cel puțin 350 locuri de muncă de asistenți/ lucrători sociali).

În acest scop solicitantul/ partenerii vor semna câte o *Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite* (Anexa 5 la prezentul Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).

#### 1.4.1. Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 4/ PI 9.iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (tema secundară vizată) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 4. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de	2%

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	
02. Inovare socială	5%
06. Nediscriminare	5%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

### Aspecte privind inovarea socială

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### 1.4.2 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

### ► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul AP4 urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de măsuri integrate pentru persoanele din comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

### ► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale, educationale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii educaționale, sociale, medicale etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

### ► Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor - cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților - care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.



Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- ▶ Accesul egal pentru femei și bărbați;
- ▶ Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- ▶ Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- ▶ Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

## 1.5 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Solicitant eligibil: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

## 1.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 36 luni**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## 1.7 Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă eligibil este format din:

- ▶ Personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale
- ▶ Personalul furnizorilor de servicii sociale

**Minimul obligatoriu pentru grupul țintă vizat de proiect (element de eligibilitate proiect) este de 39.000 persoane.**

Grupul tinta va fi recrutat din personalul cu atribuții de asistentă socială angajat în cadrul UAT și alți furnizori de servicii sociale și include și asistentii/ lucrătorii sociali recrutati prin proiect.

UAT din care provine grupul tinta trebuie să fie localizate în cele 8 regiuni de dezvoltare.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### 1.8 Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat, așa cum sunt ei prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S202	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care: □ din sectorul de asistență socială	Ținta minimă pentru indicatorul 4S202 este de minim 80% din valoarea indicatorului 4S205	4S205	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care: □ Sectorul asistenței sociale	Minim persoane 35.100
4S203	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiunea dezvoltată	Servicii comunitare funcționale (din care: din zona rurală), din care: □ Servicii sociale	Minim 350	4S206	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiunea dezvoltată	Servicii comunitare (din care: din zona rurală), care beneficiază de sprijin, din care: □ Servicii sociale	Minim 350
4S202	Regiunea dezvoltată	Persoane care și-au îmbunătățit nivelul de calificare/ certificate urmare a sprijinului primit, din care: □ din sectorul de asistență socială	Ținta minimă pentru indicatorul 4S202 este de minim 80% din valoarea indicatorului 4S205	4S205	Regiunea dezvoltată	Persoane care beneficiază de formare/ schimb de bune practici etc., din care: □ Sectorul asistenței sociale	Minim 3.900 persoane
4S42	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane care aparțin grupurilor vulnerabile (din care: din zona rurală) care depășesc situația de	Minim 35.000				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
		vulnerabilitate urmare a sprijinului primit					

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.

#### Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.*

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

#### 1.9 Alocarea financiară stabilită

Pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte, bugetul alocat proiectului non-competitiv ce va fi depuse în cadrul axei prioritare 4, PI 9.iv/ OS 4.6 este de **20.000.000 Euro (Contribuția UE + Contribuția RO) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:**

- ▶ pentru **regiunile mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **17.741.354,69** euro, din care contribuția UE este de **15.080.151,49** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **2.661.203,20** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- ▶ pentru **regiunea dezvoltată (București-Ilfov)**, suma totală disponibilă este de **2.258.645,31** euro, din care contribuția UE este de **1.806.916,25** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **451.729,06** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

#### 1.10. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro aferent lunii august 2018, respectiv 1 EURO = 4,6238 lei, disponibil la următoarea adresă:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)

#### 1.10.1. Valoarea maximă a proiectului

- Valoarea maximă eligibilă proiectului este de 20.000.000 euro.

#### 1.10.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr.) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (mai puțin dezvoltate/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea dezvoltată - 11,29322655%, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,70677345% din total).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar, respectiv de parteneri, în funcție de specificul cheltuielilor.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>



## 2.3. Încadrarea cheltuielilor

### 2.3.1. Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS

**A)** Pentru implementarea activitatilor proiectului [cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)], decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale prin raportare la lista privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salariu manager de proiect</li> </ul>
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect, cu exceptia lectorilor care vor fi implicați în programele de formare (nivel 2, 3 sau 4).</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect</li> <li>▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect, cu exceptia lectorilor care vor fi implicați în programele de formare (nivel 2, 3 sau 4).</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuieli aferente lectorilor implicați în</p>

			implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente lectorilor implicați în implementarea programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli pentru cazare</li> <li>▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</li> <li>▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</li> </ul>
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii medicale aferente grupului țintă, consilier juridic pentru consilierea grupului țintă, psiholog etc.).</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Servicii de transport de materiale și echipamente</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu</li> <li>▶ Organizarea de evenimente</li> <li>▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic</li> <li>▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire</li> <li>▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație</li> <li>▶ Taxă de înscriere în Colegiul Asistenților Sociali din România</li> <li>▶ Cotizația anuală de apartenență la CNASR</li> <li>▶ Taxă pentru eliberarea avizului de liberă practică pentru asistentul medical comunitar</li> <li>▶ Taxe pentru obținerea avizului de exercitare a profesiei de asistent social, obținerii unei trepte de competență profesională superioară, obținerii atestatului de liberă practică în asistența socială etc</li> <li>▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Materiale consumabile</li> <li>▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare</li> <li>▶ Papetărie</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> </ul>

	prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>▶ Licențe și software</li> <li>▶ Multiplicare</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice</li> <li>▶ Licențe și softuri</li> </ul>
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)</li> </ul>
	26 Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91 Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Subvenții pentru grupul tinta</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> <li>▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente</li> </ul>
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> </ul> </li> <li>▶ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul>
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> <li>▶ Închiriere echipamente</li> <li>▶ Închiriere vehicule</li> <li>▶ Închiriere diverse bunuri</li> </ul> <p>NB: nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212.</p>
	43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>o apă și canalizare;</li> <li>o servicii de salubritate;</li> <li>o energie electrică;</li> <li>o energie termică și/sau gaze naturale;</li> </ul> </li> </ul>

	necesare funcționarii structurilor operaționalizate în cadrul proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date;</li> <li>▶ servicii poștale și/sau servicii curierat.</li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>o întreținerea curentă;</li> <li>o asigurarea securității clădirilor;</li> <li>o salubritate și igienizare.</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>o întreținere echipamente;</li> <li>o reparații echipamente;</li> <li>o întreținere mijloace de transport;</li> <li>o reparații mijloace de transport.</li> </ul> </li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Amortizare active</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</li> <li>▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul>
	28-Cheltuieli de tip FEDR	99-Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;</li> <li>□ Instalații tehnice;</li> <li>□ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru);</li> <li>□ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alte echipamente:</li> <li>o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul;</li> <li>o Cablare rețea internă;</li> <li>o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;</li> <li>o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale;</li> <li>o Alte cheltuieli pentru investiții.</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;</li> <li>□ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;</li> <li>□ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;</li> <li>□ Obținerea acordului de mediu;</li> <li>□ Obținerea avizului PSI;</li> <li>□ Obținerea avizelor sanitare de funcționare.</li> </ul> </li> <li>○ Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);</li> <li>□ Plata verificării tehnice a proiectului;</li> <li>□ Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;</li> <li>□ Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului.</li> <li>□ Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</li> </ul> </li> <li>○ Cheltuieli conexe organizării de șantier. <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alimentare cu apă, canalizare;</li> <li>○ Alimentare cu gaze naturale;</li> <li>○ Agent termic;</li> <li>○ Căi de acces;</li> </ul> </li> <li>○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	---



			□ Energie electrică." <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
	51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2 211 - costuri calificare nivel 3 212 - costuri calificare nivel 4	
<b>Cheltuieli indirecte</b> Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>Subcategorie MySMIS</b>	<b>Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:</b>
Cheltuieli eligibile indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>▶ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice</li> <li>▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice)</li> <li>▶ Utilități:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ a) apă și canalizare</li> <li>▶ b) servicii de salubritate</li> <li>▶ c) energie electrică</li> <li>▶ d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>▶ e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>▶ f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>▶ Servicii de administrare a clădirilor:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ a) întreținerea curentă</li> <li>▶ b) asigurarea securității clădirilor</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ c) salubritate și igienizare</li> <li>▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ a) întreținere echipamente</li> <li>▶ b) reparații echipamente</li> <li>▶ c) întreținere mijloace de transport</li> <li>▶ d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>▶ Amortizare active</li> <li>▶ Conectare la rețele informatice</li> <li>▶ Arhivare documente</li> <li>▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> <li>▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>▶ taxe notariale</li> <li>▶ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>▶ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>▶ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>▶ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul> </li> <li>▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ a) cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>▶ b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>▶ c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> </ul> </li> <li>▶ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>▶ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>▶ închirierea de spațiu publicitar</li> <li>▶ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
			Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din costurile directe eligibile

**B) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), care pot fi organizate in cadrul Activitatii 3. Furnizarea de programe de dezvoltare si formare profesionala, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:**

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> <li>certIFICATE de calificare profesională</li> <li>acte de identitate ale participanților la curs</li> </ul>
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

**NB: In aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect si cheltuielile cu transportul si hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, tinand cont de Lista privind incadrarea cheltuielilor mentionata la punctul 2.3.1, litera A.**

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 si 4 ținând cont de costurile unitare maxime menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (numar de cursanti x cost unitar).

In bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concura la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derularii modulelor de teorie si practica, inchiriere sali de curs, cheltuieli indirecte).

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiata totusi, separat, cheltuielile salariale cu lectorii si contributiile sociale aferente salariilor lectorilor, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului costurilor directe de personal.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiata totusi, separat, cheltuieli de tip FEDR, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului cheltuielilor de tip FEDR per total proiect.

In cazul in care in bugetul proiectului sunt evidentiata totusi, separat, cheltuieli indirecte, in cadrul costului unitar - optiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau in considerare la calcularea cuatumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare - organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea

de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), care pot fi organizate în cadrul Activității 3. Furnizarea de programe de formare profesională, estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 2.3.2. Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

**Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră și poate fi acordată cursanților care participă la programe de formare.**

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare. În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

### 2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

**În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual sau valoric, după cum urmează:**

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din costurile directe eligibile.

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate a proiectului (criteriu de eligibilitate proiect), așa după cum sunt acestea prevăzute în ghidul general Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Atat solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute

în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/si solicitantul sa asigure partea de buget (asistenta financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

### **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

*Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.*

### **CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor**

Selecția cererii de finanțare se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare,*
- ▶ *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU 2014-2020*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (anexa 2 la prezentul Ghid)*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnico-financiara (anexa 3 la prezentul Ghid)*

### **CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

### **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

## **Anexe**

**Anexa 1. Definițiile indicatorilor specifici de rezultat și realizare**

**Anexa 2. Criterii de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

**Anexa 3. Criterii de evaluare și selecție tehnico-financiara**

**Anexa 4. Cadrul strategic și legal aplicabil**

**Anexa 5. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**